



# সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

## Sylhet Gas Fields Limited

(A Company of Petrobangla)

গ্যাস জাতীয় সম্পদ।  
এর অপচয় রোধ করে জাতীয়  
দায়িত্ব পালন করুন।



সূত্র নম্বর: ২৮.২০.৯১৫৩.০২৬.৩৫.০০১.১৮.২০/১৮৭

তারিখ : ১৬-১১-২০২০

### অফিস আদেশ

সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড (এসজিএফএল)-এর ৩৮তম বার্ষিক সাধারণ সভা উপলক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে কোম্পানির সার্বিক কর্মকান্ডের উপর বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণের লক্ষ্যে মুদ্রণ প্রতিষ্ঠান নির্বাচনে RFQ পদ্ধতিতে কোটেশন সংগ্রহক্রমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণসহ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মুদ্রণের জন্য নিয়োক্ত কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো :

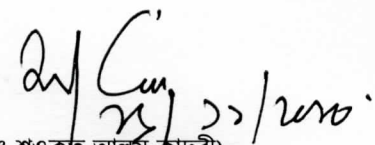
- |  |              |
|--|--------------|
| ১। জনাব মোঃ শওকত আলম কাদরী, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                      | - আহ্বায়ক   |
| ২। প্রকৌ. মোঃ ফারুক হোসেন, কোম্পানি সচিব                                 | - সদস্য সচিব |
| ৩। প্রকৌ. মোঃ কামরুল ইসলাম সরদার, মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)               | - সদস্য      |
| ৪। জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (সাধারণ হিসাব), হিসাব ও অর্থ ডিভিশন | - সদস্য      |
| ৫। প্রকৌ. জাকি আহমেদ চৌধুরী, উপব্যবস্থাপক (কারিগরি), অপারেশন ডিভিশন      | - সদস্য      |
| ৬। জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, উপব্যবস্থাপক (বোর্ড), ডিএলও                     | - সদস্য      |
| ৭। জনাব মোঃ আবু হানিফ আবদুল্লাহ, সহকারী ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়    | - সদস্য      |

### কমিটির কার্যপরিধি :

- বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণের জন্য মুদ্রণ প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের লক্ষ্যে (RFQ) পদ্ধতিতে কোটেশন সংগ্রহক্রমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণসহ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- কমিটি পরিচালক পর্যদের প্রতিবেদন (বাংলা ও ইংরেজি ভার্সনসহ) প্রস্তুত করবে;
- প্রতিবেদনের প্রচ্ছদ ও প্রতিবেদনে প্রকাশিতব্য ছবিসহ আনুষঙ্গিক তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে সংগ্রহ পূর্বক প্রতিবেদনের খসড়া প্রস্তুত করে পরিচালক পর্যদের অনুমোদন প্রাপ্তির লক্ষ্যে কমিটি উক্ত খসড়া প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করবে;
- কমিটি পরিচালক পর্যদ কর্তৃক অনুমোদিত চূড়ান্ত প্রতিবেদন মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে নির্বাচিত মুদ্রণ প্রতিষ্ঠানের নিকট উক্ত প্রতিবেদন ও ছবিসহ সকল প্রকার তথ্যাবলি সরবরাহ করবে;
- কমিটি মুদ্রণ প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জারিকৃত ক্রয়াদেশে বর্ণিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ২০০ (দুইশত) কপি বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সমসংখ্যক খাম মুদ্রণের কাজ মনিটরিং/তদারকিসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মুদ্রণের কাজ সম্পন্ন করে সংগ্রহের ব্যবস্থা করবে;
- কমিটি কাজের অগ্রগতি সময়ে সময়ে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে।

কোম্পানি সচিবালয় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনার জন্য কমিটিকে সার্বিক সহায়তা প্রদান করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(মোঃ শওকত আলম কাদরী)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ: (কমিটির সদস্য ... ..)

### অনুলিপি :

- ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসজিএফএল।
- মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক (এলপিএম)/(৩০০০ বিপিডি সিআরইউ)/(হিসাব ও অর্থ)/(টিএস)/(কোম্পানি সচিব)/(অপারেশন)/(পিএন্ডডি), এসজিএফএল।
- উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক ( ), এসজিএফএল।
- ইনচার্জ/প্রকল্প সমন্বয়ক ( ), এসজিএফএল।
- অফিস কপি।