

আঞ্চলিক মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯  
 কার্যালয়ের নাম: সিলেট গ্যাস স্কিন্ডল লিমিটেড (এসজিএফএল)  
 দপ্তর/সংস্থার নাম: পেট্রোবাংলা






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্ববস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার আইকন স্থাননাগাদকরণ	আইকন স্থাননাগাদকৃত	১	তারিখ	সরঃ ব্যবস্থাপক (কোরিঃ), আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০১৮ ৩১-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	২০১৮	২০১৯	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে যন্ত্রপাতি বিতরণে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	২০১৮						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিষয়মালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধিবিধান সম্পর্কে আনোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০	-	-	৫০			
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	-	-	৫০				

*(Handwritten signatures and initials)*

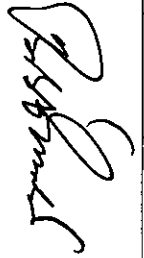

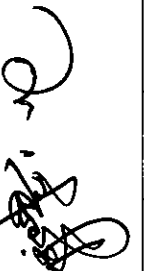

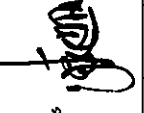
পৃষ্ঠা-১/৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান		
৩. শূন্যচারণ প্রতিষ্ঠান সফরক আইন/বিধি/নীতিমালা/য়ানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ ইউনির্দীপ নীতিমালা	১	১০	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	প্রণয়ন	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন গ্রহণ	বোর্ড উপস্থাপনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ	বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ				
৪. তথ্য অবিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবহু হালনাগাদকরণ	১	১	তারিখ	সহঃ ব্যবস্থাপক (কারিগ), আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০১৮ ৩১-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন								
৪.২ তথ্য অবিকার আইনের জাওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	২	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (ইউআরডি)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০১৯	-	-			
						অর্জন								
৪.৩ দুদকে স্বাপিভ ইউলইন নম্বর ২০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	১	১	তারিখ	সহঃ ব্যবস্থাপক (কারিগ), আইসিটি শাখা	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০১৮	-	-	-			
						অর্জন								
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	সহঃ ব্যবস্থাপক (কারিগ), আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০১৮ ৩১-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন								
৪.৫ তথ্য অবিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	৬	৬	সংখ্যা	বোর্ডকাল পরেট ও ব্যবস্থাপক (ইউআরডি)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	-	৫০			
						অর্জন								

  
 Md. Shamsur Rahman  
  
 Md. Shamsur Rahman  
  
 Md. Shamsur Rahman  
  
 Md. Shamsur Rahman  
  
 Md. Shamsur Rahman  
 পৃষ্ঠা-২/৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতকা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৪.৬ স্ব-প্রণোদিত ভাষা প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	৩	৪	সহ ব্যবস্থাপক (কারিগ), আইসিটি শাখা	২০-০৯-২০১৮ ৩১-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রিপোর্টিং সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	৩	সংখ্যা	সহ ব্যবস্থাপক (কারিগ), আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.২ ডিজিটাল/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহ ব্যবস্থাপক (কারিগ), আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	মহা ব্যবস্থাপক, সফটওয়্যার ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.৪ ই-টেজার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেজার সম্পাদিত	২	%	উপ-মহা ব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহ ব্যবস্থাপক (কারিগ), আইসিটি শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে দাপ্তরিক সমস্যার সমাধান	দাপ্তরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	সহ ব্যবস্থাপক (কারিগ), আইসিটি শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬. উচ্চবিত্তি উদ্যোগ ও সেবা পছন্দি পরীক্ষণ.....১৬													
৬.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৭-২০১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তত্ব কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চবিত্তি কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬.৩ চালুকৃত উন্নয়ন উদ্যোগ/সেবা উন্নয়ন সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			






  
 পৃষ্ঠা-৩/৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০২৮-২৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)	৩০-০৯-২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০২৮	-	-	-	-	-	-	-
১.২ স্ব ও ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বাধীনগাদকরণ	ওয়েবসাইটে স্বাধীনগাদকৃত	১	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩০-০৯-২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০২৮	২	২	২	২	২	২	২
১.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহ ব্যবস্থাপক (কোরিড), আইসিটি শাখা	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
১.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সংখ্যা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি/কর্তৃপক্ষ	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	২	২	২
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নব্বির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নব্বির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	১	১
৬. নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মসূচি তালিকাভুক্ত করা হবে														
৬.১ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে সম্পাদিত ক্রয় কার্য পরিবীক্ষণ	%	২	%	মহাব্যবস্থাপক (পিএজিডি)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
৬.২ নৈতিকতা বিষয়ক পোষ্টার/টিকার/লিফলেট ইত্যাদি তৈরি ও বিতরণ	সংখ্যা	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০০	৫০০	৫০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
৬.৩ শুল্কট্যার বিষয়ক ভিডিও তথ্যচিত্র প্রদর্শন	সংখ্যা	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
পৃষ্ঠা-৪/৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০২৯						মতব্ব	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		শান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৩													
১৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মার্টিকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কার্যটি	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			
২০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
২০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৫০.০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০	৪৭.০	১.০	১.০			
২১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬													
২১.১ জাতীয় শুল্কচার কোর্স কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০১৮						
২১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০১৮ ১৫-০১-২০১৯ ১৫-০৪-২০১৯ ১৫-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-১০-২০১৮	১৫-০১-২০১৯	১৫-০৪-২০১৯	১৫-০৭-২০১৯			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

(অফিসেঃ এদীপ কুমার বিশ্বাস)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
হরিশ্চন্দ্র গাঙ্গুলি  
৩  
আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি